

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МДОУ

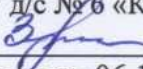
д/с № 6 «Колокольчик»
Протокол № 4 от 06.12.2023 г.



заведующий детским садом
МДОУ д/с № 6 «Колокольчик»
В.Ю.Рябова

Приказ № 35-о от 06.12.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС
МДОУ д/с № 6 «Колокольчик»
 Зинченко О.С.
Протокол от 06.12.2023г. № 5

ПОРЯДОК

приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова (далее - Порядок) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г., в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 50 от 23.01.2023 г. « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, Уставом МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» (далее - детский сад).

2. Настоящий Порядок определяет порядок приема граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого

ребенка , или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев , предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», и детям указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226 — ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» , по месту жительства их семей.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанных в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ « О полиции » , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам , образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере общего образования , если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

7.Порядок приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Прием граждан на обучение в детский сад осуществляется в соответствии с порядком приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

8. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

9. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МУ отдел образования Фурмановского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Копии указанных документов в пункте 12 Правил, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта – Постановления администрации Фурмановского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Фурмановского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории);
- настоящего порядка;
- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

16. Прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова осуществляется по направлению МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

17. Документы о приеме подаются в детский сад, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

18. Уполномоченными органами администрации Фурмановского муниципального района (МУ МФЦ «Мои документы» города Фурманова и (или) МУ отдел образования) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный № и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе зачисления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

19. Направление и прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

20. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

21. Заявление о приеме в образовательную организацию предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

22. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

23. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно указывают сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

24. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Порядок приема предусмотрена необходимость предоставления медицинского заключения (часть 8 и 9 Закона 273-ФЗ пункта 9 порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 пунктом 2.11).

25. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

28. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

29. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

31. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

32. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

33. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

34. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего детским садом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ о зачислении) в трехдневный срок размещается на информационном стенде и обеспечивается размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

35. После издания распорядительного акта (приказа о зачислении) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

36. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6 «КОЛОКОЛЬЧИК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

ГОРОДА ФУРМАНОВА

ПРИКАЗ

06.12.2023 г.

№ 35 – О

Об утверждении Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 50 от 23.01.2023 г. « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, Уставом МДОУ д/с №6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова .
2. Старшему воспитателю Соколовой Н.В. разместить Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ № 24-о от 06.03.2023г. «Об утверждении Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом _____ В.Ю.Рябова